महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव

Jilhapeth, Govt. Hospital Campus, Jalgaon - 425001, M.S. (INDIA)

Telephone & Fax No. 0257- 2232390 **Email- deangmcjalgaon@gmail.com**

जा.क्र.शावैमवरुज/ **ip intercom system** / AMC/CMC/२०२५-२६/ 3562 /२०२५. दि. 23/09/२०२5

दरपत्रक मागणी पत्र

प्रति,

विषय :- **ip intercom system-60** नग यंत्रासामुग्री/साधनसामुग्रीचा AMC/~~CMC~~ करार करण्यासाठी दरपत्रक मोहारबंद लिफाफे सादर करणेबाबत..

संदर्भ :- कार्यालयीन मंजुर टिपणी दिनांक 23/०९/२०२५

उपरोक्त विषयाच्या अनूषंगाने कळविण्यांत येते की, सन २०२३-२०२४ या वित्तीय वर्षात शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातील विविध वार्ड प्रशासकीय कार्यालय, अतिदक्षता विभागामध्ये ip intercom system-60 नग हि यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री महात्मा ज्योतीबाफुले जनआरोग्य योजनेमधील मंजुर अनुदानातुन ip intercom system-60 नग हि यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री दि. २१-०१-२०२४ रोजी प्रस्थापित करण्यांत आलेला असुन सदर यंत्रसामुग्रीचा वॉरटी कालावधी सपुष्ठात आलेला आहे. तरी सदरील यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री यांचा दुरुस्ती व देखभाल करार करण्यासाठी इच्छुक पुरवठाधारकाकडुन मोहोरबंद दरपत्रके लिफाफे विहीत मुदतीत मागविण्यात येत आहे.तरी इच्छुक पुरवठादार कंपनी यांनी मोहोरबंद लिफाफे विहित मुदती या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावे.

अ.क्र.	महत्वाच्या अटी व शर्ती
१	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा दि. 03 /10/२०२५ रोजी सायं. ५:३० वाजेपर्यंत कार्यालयास प्राप्त होतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राहय धरले जाणार नाही.
२	सुचना फलक/ संस्थेच्या www.gmcjalgaon.orgया संकेतस्थळावर जाहीर नोटिसप्रमाणे इच्छुक पुरवठाधारकांनी / इच्छुक कंपनीने देखील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
३	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा **अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,जळगाव** यांचे नावे विहीत मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर **ip intercom system-60 नग यंत्रासामुग्री/साधनसामुग्रीचा AMC/CMC** करार करणेबाबत दरपत्रक, तसेच डाव्या बाजुस **दरपत्रक** लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का, इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४	दरपत्रक मोहोदबंद लिफाफे ही दि.6 /10/२०२५ रोजी सकाळी ०३.३० वा. मा. अधिष्ठाता यांच्या दालनात खरेदी समोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रीयेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५	दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (१२) महिन्यांचा राहील.
६	प्रस्तावित यंत्रसामग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/ गुणवत्ता उत्कृष्ठ असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७	दरपत्रक सिलबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Document) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) जी.एस.टी. नोदंणी प्रमाणपत्र, ३) पॅनकार्डची प्रत, ४) अनुभव प्रमाणपत्र, ७) पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधित कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र (सोबत नमुन्याची प्रत संलग्न), ८) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिका-यासोबत हितसंबंधचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (सोबत प्रत संलग्न), उक्त सर्व दस्तऐवज वैध

	(Valid) तसेच विहीत नमुन्यात असणे बंधनकारक असुन, सर्व दस्ताऐवज सिलबंद लिफाफयामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. सर्व दस्ताऐवज (Document Checklist) क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्ताऐवज पडताळणी सुची (Document Checklist) संलग्न)
८	वरील अट क्रमांक ७ मध्ये नमुद दस्ताऐवज ही लहान वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री यांना आवश्यकतेनुसार शिथील करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.
०९	अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही आवश्यकतेनुसार अंशत: बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रीया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखुन ठवलेले आहेत.

(डॉ. गिरीष ठाकुर,)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
जळगाव.

प्रत :- सुचना फलक/ संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगाव.
प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगाव.

श्यक आ
पडताळणी

महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव
Jilhapeth, Govt. Hospital Campus, Jalgaon - 425001, M.S. (INDIA)
Telephone & Fax No. 0257- 2232390 **Email- deangmcjalgaon@gmail.com**

दि. २३/०९/२०२५.

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगाव

दरपत्रक नोटिस

सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात दुरुस्ती व देखभाल करार करण्यासाठी ७२ लेखाशिर्षगा अंतर्गत मंजूर अनुदानातुन शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाच्या अंतर्गत असलेल्या विविध विभाग वार्ड मधील **ip intercom system-60** नग **यंत्रासामुग्री/साधनसामुग्रीचा** AMC/**CMC** करार करणे आवश्यक आहे. करिता इच्छुक पुरवठादानांनी सोबत जोडलेल्या यादीनुसार दरपत्रके सादर करावयाची असतील अशा पुरवठादारांनी पुरवठा करावयाच्या दुरुस्तीसाठी दरपत्रके यांची मुळ प्रत दिनांक२३/०९/२०२५ ते दि.३/१०/२०२५ पावेतो कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत प्राप्त करावी. सदरील दरपत्रके दरपत्रकातील अटी व शर्तीनुसार मोहरबंद लिफाफयामध्ये दिनांक३/१०/२०२५ रोजी पावेता सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत जमा/सादर करावीत.

कार्यालयाचा पत्ता अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महावद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगाव-४२५००१

(डॉ. गिरीष ठाकुर,)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
जळगाव.

प्रत :- सुचना फलक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगाव.

प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय , जळगाव.

Govt.Medical College& hospital, Jalgaon

Quatation-

अ.क्र	साहित्याचे नाव	संख्या	वार्ड/विभाग
१.	**ip intercom system**	६०	विविध विभाग

(डॉ. गिरीष ठाकुर,)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
जळगाव.

एकलदरपत्रक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.   Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
व रुग्णालय,जळगांव

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ____________________
दिनांक ____________________

महोदय

संदर्भांकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का
अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र
दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
व रुग्णालय,जळगांव.

विषय :-दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ______________________
दिनांक ______________

महोदय

संदर्भाकिंतदरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेसाठी सादर करीत आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असूनतद्संबंधीचे हमीपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असुन, त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करण्यात आलेली संपुर्ण माहिती, दस्ताऐवज, व करारनामे इ.भविष्यात असत्य/बनावट/अवैध आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का अणि मोहरAuthorized Person
Name, Signature
with Stamp and Seal