



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (ख) नुसार १७
बाबींची माहिती

(कलम २ एच) नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

विभागाचे नांव :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव	अधिष्ठाता	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगांव - ४२५ ००१

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

कलम २ एच तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मा.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनुक्रमांक	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
---	संबंधित नाही	संबंधित नाही	---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

कलम ४ (१) (b) (i)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१)	कार्यालयाचे नांव	:- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
२)	पत्ता	:- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगांव
३)	कार्यालय प्रमुख	:- अधिष्ठाता
४)	शासकीय विभागाचे नांव	:- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
५)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त	:- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६)	कार्यक्षेत्र जळगांव भौगोलिक, स्थानिक कार्यक्षेत्र	:- जळगांव
७)	वैशिष्ट्ये	:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
८)	विभागाचे ध्येय / धोरण	:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
९)	धोरण	:- १) वैद्यकीय शिक्षण
		२) प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
		३) उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
		४) न्याय प्रविष्ट सेवेचे शिक्षण
१०)	सर्व संबंधित कर्मचारी	:- सोबत जोडले आहे.
११)	कार्य	:- सोबत जोडले आहे.
१२)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- सोबत जोडले आहे.
१३)	मालमत्तेचा तपशिल	:- एकूण क्षेत्रफळ- ५०,८५४ स्वेअर मिटर, एकूण बांधकाम क्षेत्रफळ १५,३१०.९४ स्वेअर मिटर, मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ ३५,५४३.०६ स्वेअर मिटर (सर्व्हे नं ५१०,५०१ड) मुलांचे पाच व मुलींचे सहा वसतीगृह, स्थानिकस्तरावर भाडेतत्वावर घेण्यात आलेले आहे.

१४)	सेवा उपलब्ध	: १) वैद्यकीय शिक्षण- हे महाविद्यालय नव्यानेच कार्यान्वित झाले असून सन २०१८-१९ या वर्षात प्रथम वर्ष एम.बी.बी.एस प्रवेशास मान्यता मिळाली असून विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कार्यक्रम सुरु झालेले आहे (१५० विद्यार्थी क्षमता)
		२) हे वैद्यकीय महाविद्यालय नव्यानेच कार्यान्वित झाले असल्यामुळे जिल्हा शल्यचिकित्सक यांच्याशी झालेल्या सामंजस्य करारानुसार सद्यस्थितीत प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
		३) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये कौटुंबिक आरोग्य जनजागृती व त्याचे प्रशिक्षण
		४) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दिष्ट निहाय) व त्यांचे प्रशिक्षण
		५) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
		६) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे
		७) आरोग्य सेवा व वैद्यकीय शिक्षण यांच्या समन्वयान्वये कुपोषण व माता बाल संगोपन व त्याचे प्रशिक्षण
१५)	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबत प्रारूप तक्ता जोडला आहे.(०१)
१६)	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२२२९१७ कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५
१७)	साप्ताहिक सुटी व सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
अधिष्ठाता

!-----!	
प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी
!	!
सहयोगी प्राध्यापक	प्रशासकीय अधिकारी
!	!
सहाय्यक प्राध्यापक	कार्यालयीन अधीक्षक
!	!
वरिष्ठ निवासी/कनिष्ठ निवासी/ट्यूटर व इतर वर्ग अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक
!	!
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वरिष्ठ लिपीक/लघुलेखक /लघुटंकलेखक
!	!
प्रयोगशाळा सहाय्यक/इतर तांत्रिक पदे	कनिष्ठ लिपीक/तांत्रिक पदे
	!
	कंत्राटी

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना -(ए)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन न्याय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम (वर्ग- १ अधिकारांचे ९० दिवसांपर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे) यंत्र सामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८ म.ना.सेवा (नियम) १९८१ नुसार	--
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहारण व सवितरण अधिकार	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	--

बी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१)कार्यालयाच्या नियंत्रणातील अस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २)जडसंग्रह निर्लेखन करणे ,वसुली करणे ३)विधानसभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे ४)महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/ औषधी/फर्निचर विहित केलेल्या पंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५)किरकोळ वस्तू खरेदी करणे.	रिझाल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम, दि.११/०७/०१ --- ---“ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम दिनांक - ११/०७/२००१	--

		६)शासनाने विहित केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे		
--	--	---	--	--

सी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही	--	

डी

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्ध न्यायीक	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	----लागू नाही----			

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम वर्ग १ व २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	➤ महाविद्यालय व रुग्णालयीन व्यवस्थापनाच्या शिस्त व अपील विषयक जबाबदार अधिकारी म्हणून प्रशासकीय व रुग्णालयीन कामकाज व मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण, मुंबई यांच्या अधिनस्त कामकाज करणे, महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन पत्रव्यवहाराची संपूर्ण जबाबदारी त्यांचेवर राहिल. ➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन आर्थिक व्यवहार, अर्थसंकल्प, इन्डेंट व खरेदी प्रक्रियेस संपूर्ण जबाबदार राहिल. ➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कामकाजात मा. संचालनालया मार्फत विविध निधी स्विकारणे व त्याचा विनियोग करणेकामी ते जबाबदार असतील. ➤ महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कर्मचा-यांची पदस्थापना, सत्रानुसार विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक व्याख्याने व प्रात्याक्षीक कार्यक्रम सुरळीतपणे पार पाडण्याची जबाबदारी अधिष्ठाता यांनी आपल्या अधिनस्त अधिका-यांकडून पार	रिझाल्यूशन क्र. एमईडी- १९८८/ सीआर- ६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम ०५/०२/१९८८ तसेच १९९८ म.ना.सेवा (नियम) १९८१	---

		पाडावयाची आहे व त्या बाबतचा आढावा महाविद्यालयीन परिषदेत घेऊन मार्गदर्शन करणे. ➤ वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांच्या महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन शैक्षणिक व इतर कामकाजावर लक्ष राहिल व शिस्तीस संपूर्णपणे जबाबदार असतील. ➤ ते वसतीगृहाचे प्रमुख असतील, वसतीगृह व्यवस्थापन व शिस्त विषयक बाबीस सर्वस्वी जबाबदार राहतील. वेळोवेळी तपासणी, अचानक तपासणी करतील. ➤ ते नर्सिंग प्रशिक्षण केंद्राचे प्रमुख असतील, नर्सिंग प्रशिक्षण केंद्राचे व्यवस्थापन व शिस्तविषयक बाबीस सर्वस्वी जबाबदार राहतील. ➤ महाविद्यालय व रुग्णालयातील विविध उपकरणांचे ते प्रमुख असतील व त्यांचा वापर व देखरेखीसाठी जबाबदार असतील. ➤ महाविद्यालयीन परिषदेचे आयोजन करणे, परिषदेची अध्यक्षता करणे व त्यात उपस्थित प्रश्न किंवा मुद्द्यांची नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यास जबाबदार राहतील. ➤ विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रमाणपत्रे, परीक्षा प्रमाणपत्रे नोटीस, आदेश व तदसंबंधीत कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करणेस जबाबदार राहतील. ➤ डेट स्टॉक रजिस्टर, पाकगृह, धोबीघाट, वैद्यकीय भांडार उपकरणे, ग्रंथालय व इतर किरकोळ यंत्र, साधन सामुग्रीची तपासणी करणे, यंत्रसामुग्री, कापडचोपड इतर निकामी वस्तू निर्लेखना बाबतच्या कार्यवाहीस जबाबदार असतील. ➤ ते रुग्णालयाच्या पहाणी समितीचे सचिव म्हणून कार्य करतील.		
--	--	--	--	--

०२	प्राध्यापक	➤ चिकित्सालयीन व अचिकित्सालयीन विषयातील विभागातील संपूर्ण कामकाजास जबाबदार असतील. - तसेच न्यायवैद्यक विभागातील मेडीको लिगल व इतर कामकाजास संबंधित प्राध्यापक सर्वस्वी जबाबदार असतील. ➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना त्या त्या विषयात अध्यापन करणे, प्रात्याक्षीक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ➤ विभागीय टिटोरीयल क्लास घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे. ➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम अधिष्ठातांना वेळोवेळी सादर करणे. ➤ संशोधन कार्यात सहभाग तसेच गाईड/मार्गदर्शक म्हणून कामकाज करणे. ➤ त्या त्या विभागाचे विभाग प्रमुख म्हणून कामकाज करणे. ➤ अचिकित्सालयीन विभागातील विविध चाचण्या सहका-यां मार्फत बिनचूक करवून घेणे व होणा-या चाचण्यांना जबाबदार राहिल. ➤ अंतर्गत व विद्यापीठ लेखी व प्रात्याक्षीक परीक्षांचे कामकाज करणे. ➤ मा.अधिष्ठाता यांचे सुचने नुसार विविध उपक्रमे व कामकाज करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
----	------------	---	---------------------	-----

०३	सहयोगी प्राध्यापक	➤ चिकित्सालयीन ,अचिकित्सालयीन त्या त्या विभागा तील दैनंदिन कामकाज करणे. ➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना संबंधित विषय शिकविणे तसेच प्रात्याक्षिक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ➤ विद्यार्थ्यांचे टिटोरियल क्लास घेणे व नियंत्रण ठेवणे. ➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम मा.अधिष्ठाता यांचे समन्वय याने निश्चित करणे. ➤ गाईड म्हणून संशोधन कार्यरत कामकाज करणे. ➤ संबंधित विषयात प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांना कामकाजात मदत करणे. ➤ वेळोवेळी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख व मा.अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामकाज करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
०४	सहाय्यक प्राध्यापक	➤ पदवीधर व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना संबंधित विषय शिकविणे तसेच प्रात्याक्षिक कामकाज करणे. ➤ विद्यार्थ्यांचे टिटोरियल क्लास घेणे. ➤ विभागाचा शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे. ➤ विभागीय अंतर्गत परीक्षा, विद्यापीठ प्रात्याक्षिक परीक्षा, इन्टरनल असेसमेंट सादर करणे. ➤ चिकित्सालयीन,अचिकित्सालयीन त्या त्या विभागातील दैनंदिन कामकाज करणे. ➤ वेळोवेळी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,सहयोगी प्राध्यापक,मा.अधिष्ठातांनी सोपविलेले इतर कामकाज करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	--

०५	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	➤ वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय कार्यालयाचे प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण. ➤ संचालनालय व मंत्रालयीन स्तरावराचे महत्वाच्या कामकाजावर नियंत्रण. ➤ वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातील प्रशासकीय अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---
०६	प्रशासकीय अधिकारी	➤ संस्थेच्या महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन प्रशासकीय विभागाचे ते प्रमुख असतील. ➤ ते संस्थेचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज करतील. तसेच संस्थेच्या आर्थिक व्यवहारात संपूर्णपणे जबाबदार असतील. दैनंदिन कॅशबुक तपासणी करून त्यावर स्वाक्षरी करणे. ➤ प्रलंबित लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे, भांडार पडताळणी आक्षेपांची पुर्तता करणे. ➤ संस्थेच्या आर्थिक बाबी व त्यावर नियंत्रणास ते जबाबदार असतील. ➤ ते संस्थेच्या दैनंदिन पत्रव्यवहाराच्या निपटा-यास जबाबदार असतील. ➤ ते जनतेच्या अडी-अडचणी, तक्रारीचे नियमानुसार तात्काळ निराकरण करतील. ➤ ते त्यांच्या कर्तव्यात अधिष्ठाता/अधिक्षक यांच्या करीता जबाबदार असतील. ➤ महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासकीय काम व्यवस्थित पार पाडणे. ➤ वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडी-अडचणी सोडविणे. ➤ अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

०७	सांख्यिकी	➤ महाविद्यालय व रुग्णालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	--
०८	ग्रंथपाल	➤ महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	--
०९	वरिष्ठ निवासी/ कनिष्ठ निवासी/ टयूटर	➤ रुग्णालयातील विविध विभागांमध्ये उपस्थित राहून त्या विभागातील बाहय रुग्ण व आंतर रुग्णांची तपासणी करून त्यांना पुढील औषधोपचार करणेकामी मदत करणे. ➤ त्या-त्या विषयातील प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक तसेच अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे. ➤ विभागात दाखल झालेल्या रुग्णांची काळजी घेणे. रुग्णांच्या शस्त्रक्रियेत मदत करणे. ➤ कक्षाची साफसफाई झाल्यावर ज्या रुग्णाची शस्त्रक्रिया ठेवण्यात आली आहे आदल्या दिवशी त्याचेवर शस्त्रक्रिये पूर्व तयारी झाली असल्यास त्यांना शस्त्रक्रिया गृहाकडे यादी पाठवून रुग्णास पाठविणे. ➤ वैद्यकीय अधिकारी आंतर रुग्णात फेरी मारण्यास आल्यावर त्यांच्या सोबत जावून रुग्णांच्या पेपरवर जे आदेश दिले जातात त्या नुसार औषधी देणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

		➤ नवीन आंतर रुग्ण आल्यास त्यास भरती करून घेणे, वैद्यकीय अधिका-यांनी दिलेल्या आदेशा नुसार औषधी देवून सर्वसाधारण आदेश पुस्तकात नोंद घेणे. ➤ अत्यवस्थ रुग्ण आल्यास त्यास औषधोपचार देण्यासाठी प्राधान्य देणे, वैद्यकीय अधिका-यास तसा कॉल रजिस्टर मध्ये नोंदवून पाठविणे. ➤ कामाची वेळ संपल्यावर रुग्णालय सोडण्यापूर्वी येणा-या अधिपरिचारीकेस सर्व रुग्णांची (औषधोपचारा बाबत) माहिती देणे. ➤ राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.		---
१०	उच्चश्रेणी लघुलेखक	➤ मा.अधिष्ठाता यांचे महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन कामकाजासाठी स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज.	म.ना.सेवा नियम १९८१	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र	पदनाम वर्ग ३	कर्तव्य	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
वर्ग -३ कर्मचारी				
०१	कार्यालयीन अधीक्षक	प्रशासकीय विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन अधीक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे, सर्व प्रशासकीय विभागातील कार्यालयीन टिपण्या कार्यालयीन अधीक्षकां मार्फत सादर केल्या जातात. प्रशासकीय विषयक कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०२	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाजात वरिष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०३	सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०४	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०५	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०६	भौतिकोपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे व इतर कर्तव्ये	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०७	तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
०९	लघुटंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१०	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
११	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामे, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--

१२	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर .	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१३	कलाकार	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध कलाकृती तयार करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१४	आरोग्य शिक्षक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१५	वाहन चालक	विभागीय शासकीय वाहन चालविणे व देखभालीची कामे	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१६	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विविध छायाचित्रे काढणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१७	सहाय्यक ग्रंथपाल	ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामांत मदत, ग्रंथालयाशी संबंधी इतर कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१८	प्रलेखाकार	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
१९	ग्रंथसुचिकार	ग्रंथालयात पुस्तके सुचिबद्ध करणे, देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२०	ग्रंथालय सहाय्यक	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण घेवाण करणे व इतर कामे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२१	कोडिंगक्लार्क	बाह्यरुग्ण विभागात रुग्णांचे रुग्णपत्रिकेचे कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२२	भांडारपाल तथा लिपिक तथा संगणक चालक	जडवस्तु, फर्निचर, किरकोळ वस्तु, शल्यउपकरण वस्तू, मध्यवर्ती औषध भांडार या बाबत जडवस्तुसंग्रह नोंदवही मध्ये नोंद घेणे, तसेच भांडार पडताळणीचे लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे तसेच विभागात संगणकीय कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२३	भांडारपाल तथा अभिलेखापाल	वस्तूंच्या नोंदी जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत नोंदविणे तसेच कार्यालयीन दस्तऐवज जतन करणे संबंधित विभागाच्या मागणीनुसार जतन केलेले दस्तऐवज संबंधितांना देणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२४	अभिलेखापाल	महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन महत्वाची दस्तऐवजे व नस्त्या जतन करून व्यवस्थित ठेवणे व त्याच्या नोंदी ठेवणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२५	रोखपाल	महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन व्यवहाराची रोखनोंदवही मध्ये दैनंदिन नोंदी घेणे, तसेच शासकीय व्यवहाराचे बँकेत भरणा करणे इ.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--

२६	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	क्षयरोगा बाबत जनतेमध्ये जनजागृती करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२७	रिफ्रॅक्श्रीस्ट	कार्यालयात प्रवेश केलेल्या व कार्यालयीन कामकाजासाठी आलेले वरिष्ठ अधिकारी तसेच सामान्य जनता यांना योग्य मार्गदर्शन करून संबंधितांकडे पाठविण्याचे कामकाज.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२८	बाल मनोचिकित्सक	लहान बाळांचे समुपदेशन करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
२९	स्पीच थेरेपीस्ट	मुकबधिर, कर्णबधिर यांचे समुपदेशन करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--
३०	हृदय आलेख तंत्रज्ञ	रुग्णाच्या हृदयाचा आलेख सांगितल्या प्रमाणे काढणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	--

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

अ.क्र	पदनाम वर्ग ४ कर्मचारी (कंत्राटी)	कर्तव्य	कोणता कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	वर्ग-४ कर्मचारी (कंत्राटी)			
०१	दफ्तरी (कंत्राटी)	ग्रंथालय विभागातील विविध नियतकालीके, जर्नल्स लावणे, प्रशासकीय विभागातील अभिलेख लावणे कामी मदत करणे तसेच अनुषंगिक कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०२	शिपाई (कंत्राटी)	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपाई पदा संबंधीत अनुषंगिक कामकाज करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०३	सफाईगार (कंत्राटी)	सर्व विभागांमध्ये साफसफाईची सर्व प्रकारची कामे करणे.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---
०४	हमाल (कंत्राटी)	सर्व विभागांवर आदेशित केल्या प्रमाणे पहारा देणे व इतर.	म .ना .सेवा नियम १९८१	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- महाविद्यालयात निरनिराळ्या विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती

संबंधित तरतुद :- -----

अधिनियमाचे नांव :- -----

नियम :- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१

शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	---“---	---“---	---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	---“---	---“---	---
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	---“---	---“---	---
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	---“---	---“---	---

०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०७	कार्यालय -- साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न ई-मेल आयडी द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग --"--- --"--- --"--- --"---	---

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१				
०२				
०३	नि	रं	क	
०४				
०५				
०६				

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामपूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

१) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसांत २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीक वर्गीय कर्मचारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय जळगांव
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	--"---	--"---	--"---
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--"---	--"---	--"---
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे	--"---	--"---	--"---
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--"---	--"---	--"---

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे	अधिष्ठाता मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी संबंधित लिपीकवर्गीय कर्मचारी	---
०७	कार्यालय -- साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न ई-मेल आयडी द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग --“-- --“-- --“-- --“--	

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (अ)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सूचना प्रत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा.अधिष्ठाता यांच्या आदेशा नुसार व सूचने नुसार दिलेले विषय	म .ना .से नियम १९८१	मा. आयुक्त, वैद्यकीय शिक्षण, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम/ अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रका नुसार

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	--
०२	भविष्य निर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ .नि .नियम १९८८	--
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तीका खंड एक १९८१	--
०४	शिस्त व अपील नियम	म ना से नियम १९७९	--
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना .से नियम १९८४	--
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना .से नियम १९८२	--
०७	वेतन नियम	म.ना .से नियम १९८१	--
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	म.ना .से नियम १९८१	--
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	म.ना .से नियम १९८१	--

(डॉ.गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (क)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळे बाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक - ०९ डिसेंबर, १९९१ व दि २९/९/१९९२	---
०२	कार्यालयात उशिरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशिरा उपस्थितीची तपासणी	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग परिपत्रक क्र इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक १३/११/१९९२	---
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विनामुल्य देण्या बाबत	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दि. ११/११/१९९७	---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (ड)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील कामाशी संबंधित आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	दिनांक - २७/६/२०२३ रोजी शासन आपल्या दारी या उपक्रमांतर्गत मा.मुख्यमंत्री व मा.उपमुख्यमंत्री यांचे प्रमुख उपस्थितीत तसेच मा.मंत्री, ग्रामविकास व पंचायतराज, वैद्यकीय शिक्षण, क्रिडा व युवक कल्याण त्याचप्रमाणे मा.मंत्री, पाणीपुरवठा व स्वच्छता, पालकमंत्री, जळगांव जिल्हा यांच्या मार्गदर्शनाखाली पोलीस कवायत मैदान येथे शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव तर्फे महाआरोग्य सर्व रोग निदान तपासणी शिबीर व महारक्तदान शिबीराचे आयोजन करण्यात आले होते. या संदर्भात संस्थेतून महाआरोग्य सर्व रोग निदान तपासणी शिबीर व महारक्तदान शिबीरासाठी संस्थेतील विविध विभागातील तज्ञ डॉक्टरांच्या नेमणूका करण्यात आलेल्या असून शिबीरासाठी या वैद्यकीय महाविद्यालयास एक स्टॉल व रक्तदानासाठी डोनर व्हॅन उपलब्ध करून देण्यात आलेली होती.	मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जळगांव यांचे पत्र क्र.साशास/संकीर्ण/कावि/२४६/२०२३, २६/०५/२०२३ तसेच साशा/संकीर्ण/कावि/२४/२०२३, दिनांक- २०/०६/२०२३ जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी यांचे कार्यालय, जळगांव यांचे आदेश क्र.दंडप्र- ०१/काव/२०२१/८६१, दि.१९ जुलै, २०२१	---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना - (इ)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय/शाखा	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	या विभागात आस्थापना १ ते ४ विभाग आहेत ज्या-त्या विभागात त्या-त्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या मुळ नस्त्या, मुळसेवापुस्तके ठेवण्यांत आलेल्या आहेत. त्यात वैयक्तीक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणांच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्या, किरकोळ रजा नोंदवही.	आस्थापना विभाग १, २, ३ व ४	१) श्री दुसाने एस.बी., का. अधिक्षक २) श्री मंगेश जोशी, वरिष्ठ सहाय्यक ३) श्री.विजय डी.जगताप, वरिष्ठ लिपिक ४) श्री अनंत बोबडे, क.लिपिक ५) श्री अनिल एल कापुरे, लघुलेखक ६) श्री.गोपाल बहुरे, वरिष्ठ लिपिक	शा.वै.म., जळगांव
२.	विद्यार्थ्यांशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, शिष्यवृत्ती, स्टायपेंड, वगैरे विद्यार्थ्यांशी संबंधित माहितीच्या नस्त्या.	विद्यार्थी विभाग	१) श्री समिर देवसंत, का. अधिक्षक २) श्री.किरण बावस्कर, वरिष्ठ लिपीक ३) श्री प्रदीप जयस्वाल, वरिष्ठ लिपीक ४) श्री.संदिप सोनकुसरे, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
३.	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही (आवक/जावक).	आवक जावक विभाग	१) श्री .डी.बी.गायकवाड, वरिष्ठ लिपीक २) श्रीमती शितल राजपूत, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
४.	जडसंग्रह नोंदवही, किरकोळ वस्तुपुरवठा नोंदवही, लेखन सामुग्री नोंदवही, जडसंग्रह पुरवठा नोंदवही .	भांडार-ब	१) श्री गोपाल व्ही बहुरे, वरिष्ठ लिपीक २) श्री डी एन डहाके, निम्नश्रेणी लघुलेखक	शा.वै.म., जळगांव
५.	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री खरेदी व दुरुस्ती व वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार, जडसंग्रह नोंदवही इतर अनुषंगीक बाबी	भांडार-अ	१) श्री ज्ञानेश्वर राठोड, लिपिक-नि-टंकलेखक	शा.वै.म., जळगांव

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय/शाखा	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
६.	आर्थिक व्यवहाराशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रपंची व इतर शिष्यवृत्ती व स्टायपेंड वाटप व इतर नस्त्या.	रोखपाल विभाग	१) श्री.एन.के.वाघ, कार्यालयीन अधीक्षक २) श्री.के.के.आव्हाड, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
७.	वेतन देय्यके, पुरवणी वेतन देय्यके, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देय्यके, भविष्य निर्वाह निधी देय्यके, १०-कंत्राटी कर्मचा-यांची देय्यके, रजा प्रवास सवलत देय्यके, सेवानिवृत्ती विषयक लाभाची देय्यके, आयकर विषयक दस्तऐवज व तसेच लेखा विषयक सर्व कामकाजाच्या नस्ती.	लेखा विभाग	१) श्री.किरण व्ही.पवार, वरिष्ठ सहाय्यक २) श्री बी सी शिंदे, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
८.	अर्थसंकल्पिय तरतूद, अंदाजपत्रके, अनुदान, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च इ. व इतर अनुषंगीक कामे.	अर्थसंकल्प विभाग	१) श्री.एन.के.वाघ, कार्यालयीन अधीक्षक २) श्री एस.एन. थोरात, वरिष्ठ सहाय्यक ३) श्री उमेश एन टेकाळे, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
९.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	माहिती अधिकार	१) श्री.आर.एन.धाकड, लघुलेखक (नि.श्रे)	शा.वै.म., जळगांव
१०.	बांधकाम विभागाशी संबंधित	बांधकाम विभाग	१) श्री. साहेबराव कुडमेहते, वरिष्ठ सहाय्यक २) श्री.गोपाल सोळंके, वरिष्ठ लिपीक	शा.वै.म., जळगांव
११	गोपनीय कामे व मा.अधिष्ठाता यांचे सर्व कामकाज व इतर अनुषंगीक कामे	स्वीय शाखा	१) श्री डी एस मोराणकर, उच्चश्रेणी लघुलेखक २) श्री गणेश धनगर, निम्नश्रेणी लघुलेखक	शा.वै.म., जळगांव

(डॉ गिरीष ठाकुर)

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (अ) (vi)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नॉंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके -वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणां संबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणां संबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्ष
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्ष
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्ष
०९	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	अ	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	कायम
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्ष
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्ष
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयके व पावत्या	--
१३	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	०५ वर्ष

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि.पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नोंदी तपासणी करुन नविन रजिस्टर मध्ये नोंद करणे)	०५ वर्ष
१५	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्ष
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणपके	०५ वर्ष
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्ष
१८	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	०५ वर्ष
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	--
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्ष
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्ष
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	०२ वर्ष
२३	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जड संग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ.बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्ष
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्ष
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्ष

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या परिणामकारक जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती काल
०१	-----	-----	-----	-----

----- निरंक -----

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (अ)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	यंत्रसामुग्री/साधनसामुग्री/उपकरणे खरेदी समिती	मा. डॉ. गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता - अध्यक्ष डॉ.मारोती पी.पोटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख , शल्यचिकित्सा शास्त्र – सदस्य सचिव सदस्य :- डॉ.विजय गायकवाड, वैद्यकीय अधीक्षक डॉ.अब्दुर राफे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचना शास्त्र डॉ. राजेश जांभुळकर प्रा व वि प्र जीवरसायनशास्त्र, डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी श्री संजय चौधरी, प्रशासकीय अधिकारी रु महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र,, जळगांव जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, जळगांव संबंधित विषयातील प्राध्यापक, विभाग प्रमुख, संबंधित विभाग, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालया करिता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाही करिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
२	रसायने , किटस व काचसामान खरेदी समिती	मा.अधिष्ठाता - अध्यक्ष प्राध्यापक व वि.प्रमुख, जीवरसायनशास्त्र--सदस्य सचिव सदस्य :- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र	यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाही करिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृती शास्त्र वैद्यकीय अधीक्षक, वैद्यकीय अधीक्षक कार्यालय मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, जळगांव जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, जळगांव विभाग प्रमुख, संबंधित विभाग, शा.वै.म.जळगांव				
३	मध्यवर्ती ग्रंथालय समिती	डॉ. योगिता बावस्कर सह प्रा व वि प्र जनऔषधवैद्यक डॉ.दिपक शेजवळ, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृती शास्त्र डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी श्री.आकाश चव्हाण, ग्रंथपाल श्री प्रणय मिसाळ सहा ग्रंथपाल संबंधित विभाग, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयातील विविध अडीअडचणी सोडविण्याकरिता तसेच ग्रंथालयाच्या विकासाकरिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
४	माहिती अधिकार	डॉ. गिरीष ठाकुर, अधिष्ठाता - प्रथम अपिलीय अधिकारी डॉ. रमेश वासनिक, उपअधिष्ठाता - जनमाहिती अधिकारी (शैक्षणिक बाबी) डॉ. धर्मेन्द्र पाटील, वैद्यकीय अधीक्षक - जनमाहिती अधिकारी (रुग्णालय) डॉ. जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी - जनमाहिती अधिकारी (प्रशासकीय बाबी महाविद्यालय)	माहिती अधिकार अर्जाविषयी कार्यवाही करणेकरीता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

५	अँन्टी रँगिंग समिती	मा. अधिष्ठाता -अध्यक्ष श्री.शितल राजपुत,तहसिलदार--- सामान्य प्रशासन प्रतिनिधी श्री.राकेश मानगांवकर,पोलीस निरीक्षक --पोलीस प्रशासन प्रतिनिधी श्री.चंद्रमणि लभाणे,- सदस्य प्रभुधा फौन्डेशन - एन.जी.ओ.प्रतिनिधी डॉ.मारोती पोटे-प्रा. व वि. प्रमुख, शल्यचिकित्सा :--सचिव सर्व सदस्य :- डॉ.अब्दुर राफे,प्रा व वि प्र शरीरचना शास्त्र डॉ.राजेश जांभुळकर,सह. प्रा,जीवरसायन शास्त्र डॉ.विजय गायकवाड,सह प्रा.,औषधवैद्यक शास्त्र डॉ.हितेश अडचित्रे, प्रा व वि प्र, सुक्ष्मजीव शास्त्र डॉ.रमेश वासनिक,प्रा व वि प्रा.,न्यायवैद्यकशास्त्र डॉ.योगिता बावस्कर,सह.प्रा , जनऔषध वैद्यक डॉ.संगिता गावित, सह.प्रा, शल्यचिकित्सा शास्त्र डॉ.डॅनियल साजी,सह प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक डॉ.यश महाजन, सह प्राध्यापक,मानसोपचारशास्त्र डॉ.पुजा खांडवे सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग डॉ.भावेश खडके, कनिष्ठ निवासी विद्यार्थी प्रतिनिधी व विभाग प्रमुख शरीरक्रिया शास्त्र विभाग श्री राजेंद्र तायडे, पालक प्रतिनिधी डॉ. झईद अहमद आरीफ खान, विद्यार्थी प्रतिनिधी	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात रँगिंग प्रतिबंधाकरिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
---	------------------------	---	---	---------------------	----	-----

६	महिला धोरण अंमलबजावणी	डॉ.योगिता बावस्कर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख , जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग,अध्यक्षा सदस्य/सदस्या डॉ.विश्वनाथ पुजारी ,प्रा व वि प्र, क्षयवउररोगशास्त्र डॉ.संगिता गावीत,सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग डॉ.सुखदा बुवा,सह.प्रा , सुक्ष्मजीवशास्त्र सौ.जयश्री जोगी, अधिसेविका अॅड.पल्लवी जोशी कुलकर्णी, प्रतिनिधी, अॅड.वंदना भस्मे,प्रतिनिधी	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील महिलांच्या अडीअडचणी सोडविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
७	सी.एस.आर. / औद्योगिक सामाजिक दायित्व कक्ष	डॉ. गिरीष ठाकुर, अधिष्ठाता- अध्यक्ष श्री. संजय चौधरी, प्रशासकीय अधिकारी -- सदस्य संबंधित विषय विभागप्रमुख - सदस्य	औद्योगिक सामाजिक दायित्व कार्यक्रमांतर्गत संस्थास्तरावर समन्वय	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
८	लिनन खरेदी समिती	डॉ. गिरीष ठाकुर, अधिष्ठाता डॉ. विजय गायकवाड, वै.अ. डॉ. अक्षय सरोदे, विभागप्रमुख, काननाकघसा डॉ. शुभांगी चौधरी, विभागप्रमुख स्त्रीरोग डॉ. राजेद्र अग्रवाल, सह प्राध्या. अस्थिव्यंगो सौ. जोगी, अधिसेविका श्री. संजयचौधरी, प्र.अ.	लिनन खरेदी करण्याकरीताची पक्रिया करीता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
९	विद्यार्थी/ विद्यार्थिनी वसतीगृह समिती	डॉ. हितेश अडचित्रे,प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग- अध्यक्ष डॉ.अक्षय सलगर,प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, जनऔषधवैद्यक विभाग - सदस्य सचिव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहा	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		सदस्य -- डॉ.बाळासाहेब सुरोशे, प्रा व वि.प्र, बालरोग डॉ.जितेंद्र घुमरे, प्रा व वि.प्र, स्त्रीरोग व प्रसुती डॉ.संगिता गावीत, सह.प्रा, शल्यचिकित्सा डॉ. निशिकांत गडपायले, सह प्राध्या डॉ. आस्था गणरीवाल, सह प्राध्या डॉ. डॅनियल साजी, सह प्राध्या डॉ. जितेंद्र सुरवाडे, सह प्राध्या श्री. संजय चौधरी, प्र.अ.	संदर्भातील अडीअडचणी सोडविणे			
१०	राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली यांचेकडे सादर करावयाचा ए/ए-१ फॉर्म तयार करणेसाठी समिती	डॉ. रमेश वासनिक, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. योगिता बावस्कर, सह. प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ. दिपक शेजवळ, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग डॉ. विलास मालकर सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ. गिरीष राणे, सहा प्राध्या बालरोग डॉ. हर्षल महाजन, सहा प्राध्या औषधशास्त्र	राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग, नवी दिल्ली यांचेकडे सादर करावयाचे ए/ए-१ फॉर्म तयार करण्याच्या चे कामकाजासाठी आवश्यक	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
११	बांधकाम समिती	मा.अधिष्ठाता- डॉ.गिरीश ठाकुर -अध्यक्ष डॉ.मारोती पी.पोटे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र विभाग-- सदस्य सचिव सदस्य -	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाती ल विविध	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		डॉ.विजय बी.गायकवाड,वैद्यकीय अधीक्षक डॉ.अब्दुर राफे,सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचना शास्त्र विभाग डॉ.जितेंद्र बी.सुरवाडे,प्रशासकीय अधिकारी,	बांधकामांच्या पाठपुराव्या करिता			
१२	पदवीपुर्व प्रवेशाकरीता प्रवेश समिती	डॉ.गिरीश ठाकुर,अधिष्ठाता-अध्यक्ष डॉ.रमेश वासनिक, उपअधिष्ठाता तथा प्राध्यापक व विभाग प्रमुख न्यायवैद्यक शास्त्र विभाग --- प्रवेश प्रक्रिया प्रमुख डॉ.अब्दुर राफे,सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग --- सदस्य सचिव सदस्य :- डॉ.राजेश जांभुळकर,सहयोगी प्राध्यापक, जीव-रसायन शास्त्र विभाग डॉ.दिपक शेजवळ,सहयोगी प्राध्यापक, विकृती शास्त्र विभाग डॉ.योगिता सुलक्षणे,सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रिया शास्त्र विभाग डॉ.विलास मालकर, सहाय्यक प्राध्यापक,	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात नव्याने प्रथम वर्षा करिता प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शना करिता	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ.डॅनियल साजी, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यक शास्त्र विभाग डॉ.जितेंद्र सुरवाडे, सहाय्यक प्राध्यापक तथा प्रशासकीय अधिकारी				
१३	औषधे खरेदी समिती	मा.अधिष्ठाता -अध्यक्ष,शावैमवरुग्णालय,जळगांव प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,औषधशास्त्र विभाग - सदस्य सचिव सदस्य - शासकीय वैद्यकीय महा./ रुग्णालय प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,शल्यचिकित्सा शास्त्र वि. प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,औषधवैद्यक शास्त्र वि. प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बधिरीकरण शास्त्र विभाग प्राध्यापक व विभाग .प्रमुख,मनोविकार शास्त्र विभाग प्राध्यापक व विभाग.प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र प्राध्यापक व विभाग.प्रमुख,अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र वि प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बालरोग शास्त्र विभाग वैद्यकीय अधीक्षक,शा.वै.म.व रुग्णालय,जळगांव मा.महाव्यवस्थापक,जिल्हा उद्योग कार्यालय, जळगांव मा.जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोषागार कार्यालय,जळगांव मुख्य प्रशासकीय अधिकारी,शावैम,जळगांव अधिसेविका ,शुश्रूषा विभाग प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय	रुग्णांच्या विविध आजारावर लागणारी औषधे खरेदी कार्यवाही बाबत	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

		औषध निर्माता (वर्ग-२), शावैम व रुग्णालय, जळगांव				
१४	शल्यउपकरण वस्तू	मा.अधिष्ठाता - अध्यक्ष, शावैम व रुग्णालय, जळगांव सदस्य - प्राध्यापक व वि.प्रमुख, औषधवैद्यक शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख, शल्यचिकित्सा शास्त्र वि. प्राध्यापक व वि.प्रमुख बधिरीकरण शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र विभाग प्राध्यापक व वि.प्रमुख, अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र वि. प्राध्यापक व वि.प्रमुख, क्ष-किरण शास्त्र, विभाग वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म. व रुग्णालय, जळगांव महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग कार्या. जळगांव जिल्हा कोषगार अधिकारी, जळगांव अधिसेविका, शुश्रूषा विभाग प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय कार्यालय औषध निर्माता, शावैम व रुग्णालय, जळगांव	रुग्णांच्या शस्त्रक्रियेसाठी लागणारी शल्यवस्तू खरेदी कार्यवाही प्रक्रिया राबविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
१५	मेडीकल प्राणवायू खरेदी समिती	डॉ. गिरीश ठाकुर, अधिष्ठाता, शावैम व रुग्णालय, जळगांव ---अध्यक्ष डॉ. सुरेखा चव्हाण, प्राध्यापक, बधिरीकरण शास्त्र - सदस्य सचिव सदस्य --- प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधशास्त्र डॉ. संजय बनसोडे, सह प्राध्यापक, स्त्रीरोगशास्त्र डॉ. जितेंद्र सुरवाडे, प्रशासकीय अधिकारी श्री संजय चौधरी, प्रशासकीय अधिकारी रु. अधिसेविका, शावैम व रुग्णालय, जळगांव	अत्यावस्थ व तातडीची रुग्णसेवेसाठी खरेदी प्रक्रिया राबविणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय

१६	विद्यार्थी कल्याण समिती	डॉ.विश्वनाथ पुजारी, उपअधिष्ठाता (पदव्युत्तर) -- अध्यक्ष डॉ.अक्षय सलगर, प्राध्या, जनऔष्णधवैद्यक डॉ.संगिता गावित प्राध्यापक शल्यचिकित्सा डॉ.अमित भंगाळे, सहा प्राध्या औषधवैद्यक डॉ. स्वप्नील चौधरी, सहा प्राध्या क्षयरोग अर्थ भंडारी, सई पाटील, राजसिंग छाबरा विद्यार्थी	विद्यार्थी व विद्यार्थीनींच्या अडी-अडचणी व शंकेचे निरसण करणे व नियमां बाबत मार्गदर्शन करणे	आवश्यक त्या वेळी	--	होय
----	-------------------------	--	--	---------------------	----	-----

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविलय, जळगांव या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महाविद्यालयीन परिषद	महाविद्यालयातील सर्व विभागांचे विभाग प्रमुख, वैद्यकीय अधिक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय/महाविद्यालय) अधिसेविका	महाविद्यालयातील विविध विभागातील अडी-अडचणी सोडविणे	महिन्यातून चार वेळेस (बुधवार) व आवश्यकते नुसार	नाही	उपलब्ध

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ड)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

टिप :- संबंधित नाही.

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, या संस्थेत रुजू दिनांक, फोन नंबर व त्यांचे मासिक वेतन
(प्राध्यापक -वर्ग-१)

Sr No	POST NAME	EMPLOYEE NAME	CADRE	DATE OF JOINING	Office Contact details & Email	BASIC SALARY 7PC
१	अधिष्ठाता	डॉ. गिरीष विठ्ठलराव ठाकरे	अ	२२-०८-२०२२	deangmcjalgaon@gmail.com 0257-2222917	१९३८००
२	प्राध्यापक	डॉ.किशोर विश्वासराव इंगोले	अ	२२/०७/१९९३		२११८००
३	प्राध्यापक	डॉ.मारोती पिराजी पोटे	अ	२२/०१/२००९		१९३८००
४	प्राध्यापक	डॉ.रमेश नानाजी वासनिक	अ	०५/०३/२०१४		१८२७००
५	प्राध्यापक	डॉ.सत्यवान सोनाजी मोरे	अ	०५/०६/१९८५		२१८२००
६	प्राध्यापक	डॉ.विश्वनाथ वसंत पुजारी	अ	३०/११/२०१५		१६७२००
७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संगीता मोतीराम गावित	अ	०२/०२/२००९		१३५३००
८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.योगिता गोपाल बावस्कर	अ	१६/०६/२०१६		१४७९००
२३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.अब्दुर राफे अब्दुलवाहिद	ब	०९/१०/२०१२		१३९४००
२४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. अक्षय विजय सरोदे	ब	२७/१०/२०१४		१३९४००
२५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. बाळासाहेब बापुराव सुरोशे	ब	०५/०५/२०१५		१३५३००
२६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मनोज भागोजी डोंगरे	ब	२२/०१/२००९		१५६९००
२७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.हितेश रमेश अडचित्रे	ब	२२/०१/२००९		१३५३००
२८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. राजेश कवडुजी जांभुळकर	ब	२६/०६/२०१८		१३९४००
२९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. संजय भगवानराव बनसोडे	ब	१८/०४/२०१५		१६१६००
३०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. विलास रघुनाथ मलकर	ब	०१/०४/२०१६		१३१४००
३१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. दीपक किशोर शेजवळ	ब	२४/१०/२०१६		१३५३००
९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अमित आनंद भंगाळे	ब	११/०२/२०२३		६४९००
१०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. अस्था राजेंद्र गणरीवाल	ब	११/०२/२०२३		६४९००

११	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. डॅनियल अरुण साजी	ब	२५/०१/२०२३		५९४००
१२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. गिरीश रमेश राणे	ब	०९/०५/२०२४		६३०००
१३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. जितेंद्र भास्कर सुरवाडे	ब	२९/०३/२०१६		७९८००
१४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. कुणाल शिवाजी देवरे	ब	०२/०२/२०२३		५९४००
१५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. मिलिंद सोपान चौधरी	ब	२०/१०/२०१८		७५२००
१६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. मिताली शांतीलालजी गोलेछा	ब	२५/०१/२०२३		६४९००
१७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. निशिकांत पंढरीनाथ गडपायले	ब	२०/१०/२०२२	deangmcjalgaon@gmail.com ०२५७-२२२२९१७	६६८००
१८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. समीर चंद्रकांत चौधरी	ब	१०/०१/२०२३		६३०००
१९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. शुभांगी देवेंद्र चौधरी	ब	०९/०२/२०२३		६४९००
२०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. सुखदा काशिनाथ बुवा	ब	१२/०२/२०२३		५९४००
२१	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. स्वप्नील सुधाकर चौधरी	ब	३०/०१/२०२३		६४९००
२२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. योगीता दिलीप सुलक्षणे	ब	०१/०७/२०२०		६६८००
३२	उच्च श्रेणी लघुलेखक	आकाश सुरेश माहिरे	ब	०१/१२/२०२३		४६२००
३३	उच्च श्रेणी लघुलेखक	दिलीप शंकर मोराणकर	ब	१२/०६/१९९०		१०२८००
३४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	शैलजा विनायक मुसळे	क	१७/११/२०१६		४६२००
३५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	उमेश सुधाकरराव पाटील	क	१२/०७/२०००		५३५००
३६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	दीपक राधाकृष्ण होनमाने	क	०६/०१/२०१६		३८७००
३७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	गणेश दुल्लभ पाटील	क	२०/०६/२००९		४२३००
३८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	गणेश मंगेश चित्ते	क	१०/०१/१९९४		८७६००
३९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	किशोर पांडुरंग पाटील	क	०३/०३/२०१०		५६८००
४०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	मनीषा निवृत्ती दौरे	क	१३/०६/२०१३		३८७००
४१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	नरेंद्र सुरेश इंगळे	क	११/०६/२०१३		५१९००
४२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पाटील कपिल कविराज	क	२८/१२/२०१५		३८७००
४३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पठाण मुबीन खानहारुनखान	क	०९/०५/२०१६		२३८००
४४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रवीण राजाराम मोरे	क	०३/०९/२००५		४६२००
४५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रघुनाथ देवराम महाजन	क	०२/०५/१९९८		७६५००

४६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सुनीता नितीनकुमार मुदीराज	क	२१/०८/२०१८		४२३००
४७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सागर सुभाष पाटील	क	०९/०९/१९९७		७५५००
४८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	विष्णू जोहरसिंग राठोड	क	२१/०८/२०१५		४६२००
४९	लघुटंकलेखक	कुणाल श्रीरंग पती	क	२३/१२/२०२४		२५५००
५०	लघुटंकलेखक	मनीषा मधुकर मगरे	क	११/०१/२०२४		२६३००
५१	लघुटंकलेखक	निलेश सदाशिव जाधव	क	१३/०९/२०२४		२५५००
५२	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	अनिल अशोक ठाकरे	क	१७/११/२०१६		४८९००
५३	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	चेतन अरुण पाटील	क	०७/०८/२०२४		३८६००
५४	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	ज्ञानेश्वर शाळीग्राम पाटील	क	२३/०५/२०१६	deangmcjalgaon@gmail.com 0257-2222917	५०४००
५५	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	प्रदीप अमशा पाडवी	क	२८/०७/२०१६		४८९००
५६	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	शरद वसंत पाटील	क	२२/१०/१९९९		८३६००
५७	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	ऐश्वर्या मिलिंद त्रिभुवन	क	१५/०३/२०२४		३८६००
५८	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	दीपाली गणेशराव जाधव	क	२३/०९/२०१९		३८६००
५९	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	तुषार जयराम सावरकर	क	२९/०१/२०१३		४६१००
६०	वरिष्ठ लिपिक	अनिल सखाराम निकाळजे	क	०२/०५/१९९५		३७५००
६१	वरिष्ठ लिपिक	भिका चंद्रभान शिंदे	क	०५/०८/२०१३		२९६००
६२	वरिष्ठ लिपिक	गोपाल विजयसिंग बहुरे	क	०८/०१/२०१०		३२३००
६३	वरिष्ठ लिपिक	किशोर काशिनाथ आव्हाड	क	२१/०७/२०१२		३०५००

६४	वरिष्ठ लिपिक	किरण मोतीराम बावस्कर	क	१७/०१/२०१२		३०५००
६५	वरिष्ठ लिपिक	कैलास सोपानराव शिंदे	क	०४/१२/२००९		३२३००
६६	वरिष्ठ लिपिक	निलेश हिरालाल तेली	क	१५/११/२०१६		२६३००
६७	वरिष्ठ लिपिक	प्रकाश नारायण कच्छवाहा	क	१९/१२/१९९५		३८६००
६८	वरिष्ठ लिपिक	प्रवीण व्यंकटराव डांगे	क	१३/०३/२०००		३६४००
६९	वरिष्ठ लिपिक	प्रदीप वसंत जयस्वाल	क	१५/०६/२०१२		३०५००
७०	वरिष्ठ लिपिक	राजा नरहरी कोळेकर	क	१७/१०/२००५		३२३००
७१	वरिष्ठ लिपिक	रुपाली सुनील कचरे	क	०२/०७/२०१२		३०५००
७२	वरिष्ठ लिपिक	संतोष दादाराव घुगे	क	०४/०२/२००४		३२३००
७३	वरिष्ठ लिपिक	संदीप धर्मराव सोनकुसरे	क	२६/१०/२०१५		२७९००
७४	वरिष्ठ लिपिक	शीतल हरिचंद राजपूत	क	१०/०९/२०१२		३०५००
७५	वरिष्ठ लिपिक	शिवाजी कचरुराव बेकटे	क	०६/०१/२०१२		३०५००
७६	वरिष्ठ लिपिक	सचिन रत्नाकर कर्डिले	क	२५/०९/२०१२		२५५००
७७	वरिष्ठ लिपिक	उमेश नंदकिशोर टेकळे	क	१९/०५/२०१२		३०५००
७८	वरिष्ठ लिपिक	विजय दत्तात्रय जगताप	क	२३/०८/२०१२		३०५००
७९	वरिष्ठ सहाय्यक	किरण वामनराव पवार	क	१०/०३/२००४		३९९००
८०	वरिष्ठ सहाय्यक	राजेंद्र कडू नामायते	क	०१/०८/१९९८		३९९००
८१	वरिष्ठ सहाय्यक	संजय दशरथ पाथरुत	क	०१/०७/२००४		३९९००
८२	वरिष्ठ सहाय्यक	वैशाली पुरुषोत्तम रोडे	क	१५/१२/२०००		४११००
८३	भौतिकशास्त्र तंत्रज्ञ	दिव्या संजय राजपूत	क	०१/०२/२०२४		३९८००
८४	भौतिकशास्त्र तंत्रज्ञ	कौस्तुभ जेरेमिया ऑगस्टीन	क	०१/०२/२०२४		३९८००
८५	कार्यालयीन अधिक्षक	विजय नारायण पाटील	क	१७/०३/१९९४		४८९००
८६	निम्नश्रेणी लघुलेखक	अनिल लक्ष्मणराव कापुरे	क	०३/०६/१९९३		७१२००
८७	निम्नश्रेणी लघुलेखक	ज्ञानेश्वर नारायण दहके	क	२८/०४/१९९९		८१२००
८८	निम्नश्रेणी लघुलेखक	नरेश चंद्रप्रकाश पाटील	क	२०/०१/२०१६		५४६००
८९	निम्नश्रेणी लघुलेखक	निलेश दत्तात्रय बारी	क	२८/०६/२०१६		४८५००

९०	ग्रंथपाल	आकाश फुलचंद चव्हाण	क	०८/०१/२०२४	deangmcjalgaon@gmail.com 0257-2222917	३९८००
९१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	सागर ताराचंद पवार	क	०९/०९/२०२४		२१७००
९२	प्रयोगशाळा सहाय्यक	अश्विनी रामनरेश यादव	क	०४/०९/२०२४		२१७००
९३	प्रयोगशाळा सहाय्यक	भाट्ट धुडकु कोळी	क	२६/१२/१९९१		५५१००
९४	प्रयोगशाळा सहाय्यक	देवेंद्र दिगंबर पाटील	क	१०/०८/१९९२		३९४००
९५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	नागरे तुषार खंडेराव	क	०४/०९/२०२४		२१७००
९६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रेम भोजराज तोत्रे	क	१०/१०/२०२४		२१७००
९७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	राजेश यशवंत कुलकर्णी	क	०१/०२/१९८९		५०५००
९८	वाहनचालक	दयानंद विठ्ठलराव उपरे	क	२९/१०/२०२४		१९९००
९९	वाहनचालक	गणेश गोविंद घरे	क	१८/०३/२०२४		२०५००
१००	वाहनचालक	जगन्नाथ जालिंदर जाधव	क	१६/१२/२०२४		१९९००
१०१	वाहनचालक	तुषार नंदकिशोर नाईल	क	१८/०८/२०१८		२३८००
१०२	डॉक्युमेंटालीस्ट	वर्षा जालिंधर परटवाघ	क	१२/०१/२०२४		२०५००
१०३	लिपिक कम टंकलेखक	अभिषेक वीरभद्र स्वामी	क	२८/१२/२०२१		२१७००
१०४	लिपिक कम टंकलेखक	दीपक अशोक नेमाणे	क	२७/०५/२०२२		२१७००
१०५	लिपिक कम टंकलेखक	ज्ञानेश्वर दत्तू राठोड	क	१८/१२/२०१३		२७६००
१०६	सहाय्यक ग्रंथपाल	प्रणय कृष्णराव मिसळ	क	१२/०१/२०२४		३०१००
१०७	कलाकार	राकेश मारुती सोनार	क	२३/११/२०१६		३७०००

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी (वर्ग-१)

अ.क्र	पदनाम व विभाग	अधिका-यांची नांवे	संवर्ग	रुजु दिनांक	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई- मेल	मुळ वेतन
१.	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त				

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

वर्ग-४ कर्मचारी (कंत्राटी)

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र व ई-मेल	एकत्रीत वेतन
१	दप्तरी	वर्ग-४	०२५७/२२२२९१७ deangmcjalgaon@ gmail.com	८,०००/-
२	शिपाई	वर्ग-४	--"---	८,०००/-
३	हमाल	वर्ग-४	--"---	८,०००/-
४	सफाईगार	वर्ग-४	--"---	८,०००/-

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र	वर्ग १ आणि २	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता विशेष वेतन, पदव्युत्तर भत्ता, वै.अ. भत्ता)
१.	अधिष्ठाता	Academic level-१४	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	पदव्युत्तर भत्ता, वैद्यकीय तासिका भत्ता, विशेष वेतन प्रसंगानुसार अनुज्ञेय.
२.	प्राध्यापक	Academic level-१४	___'___	___'___	___'___
३.	सहयोगी प्राध्यापक	Academic level-१३ A	___'___	___'___	___'___
४.	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	S-२०: ५६१००-१७७५००	___'___	___'___	___'___
५.	सहाय्यक प्राध्यापक	Academic level-१०	___'___	___'___	___'___
६.	प्रशासकीय अधिकारी	S-१५: ४१८००-१३२३००	___'___	___'___	___'___
७.	सांख्यिकी अधिकारी	S-१५: ४१८००-१३२३००	___'___	___'___	___'___
८.	उच्चश्रेणी लघुलेखक	S-१५: ४१८००-१३२३००	___'___	___'___	___'___
९.	ग्रंथपाल	S-१४: ३८०००-१२२८००	___'___	___'___	___'___

अ.क्र	वर्ग १ आणि २	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जरे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता विशेष वेतन, पदव्युत्तर भत्ता, वै. अभ्यास भत्ता)
९	कनिष्ठ निवासी (ज्युनियर रेसिडेंट वर्ग-२)	६६००+D.P. +D.A as per Govt.Rule	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	पदव्युत्तर भत्ता, वै. अभ्यासभत्ता, वि शेष वेतन
१०	वरिष्ठ निवासी (सिनियर रेसिडेंट वर्ग-२)	७१००+ other Allowances.	---"	---"	---"
११	ट्यूटर (वर्ग-२)	९३००-३४८००+४४००	---"	---"	---"

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

अ.क्र	वर्ग - ३	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता)
१	कार्यालयीन अधीक्षक	S-१४: ३८६००-१२२८००	प्रचलीत दराने महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता वाहनभत्ता अनुज्ञेय	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय	----
२	लघुलेखक निम्नश्रेणी	S-१४: ३८६००-१२२८००	---	---	---
३	वरिष्ठ सहाय्यक	S-१३: ३५४००-११२४००	---	---	---
४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	S-१३: ३५४००-११२४००	---	---	---
५	हृदयआलेख तंत्रज्ञ	S-१३: ३५४००-११२४००	---	---	---
६	सहाय्यक ग्रंथपाल	S-१०: २९२००-९२३००	---	---	---
७	वरिष्ठ लिपीक	S-८: २५५००-८११००	---	---	---
८	ग्रंथालय सहाय्यक	S-६: १९९००-६३२००	---	---	---
९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S-७: २१७००-६९१००	---	---	---
१०	कनिष्ठ लिपीक	S-६: १९९००-६३२००	---	---	---
११	सार्वजनिक आरोग्य परिचारक	S-१४: ३८६००-१२२८००	---	---	---
१२	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	S-१४: ३८६००-१२२८००	---	---	---
१३	भौतिकोपचारतज्ञ	S-१४: ३८६००-१२२८००	---	---	---

१४	लघुटंकलेखक	S-८: २५५००-८८११००	--'---	--'---	----
१५	आरोग्य निरीक्षक	S-१०: २९२००-९२३००	--'---	--'---	--'---
१६	वाहन चालक	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
१७	छायाचित्रकार	S-१०: २९२००-९२३००	--'---	--'---	--'---
१८	प्रलेखाकार	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
१९	ग्रंथसुचिकार	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२०	कोडिंगक्लार्क	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२१	भांडारपाल तथा लिपीक संगणकचालक	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२२	भांडारपाल तथा अभिलेखापाल	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२३	अभिलेखापाल	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२४	रोखपाल	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२५	क्षयरोग आरोग्य प्रचारक	S-८: २५५००-८११००	--'---	--'---	--'---
२६	रिफरेशनिस्ट	S-६: १९९००-६३२००	--'---	--'---	--'---
२७	बाल मनोचिकित्सक	S-१४: ३८६००-१२२८००	--'---	--'---	--'---
२८	स्पीच थेरेपीस्ट	S-१३: ३५४००-११२४००	--'---	--'---	--'---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अनुदान मंजूर चे विवरणपत्र
- संस्थेचे नाव:- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

Note: Issue Bills For The Next Month Treasury :5301--JALGAON

DDO:002398 - ADMINISTRATIVE OFFICER GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, JALGAON

Date-21/03/2025

Grant No	Scheme-Object	Object Description	March					From April To March			
			Sanction Grant	Bills	Exp	Carry'd - VeBal	Balance	Realise Grant	Bills	Exp	Balance
O-40	34512586 - <u>31</u>	GRANT IN AID (NON SALARY)		<u>1</u>	996800	0	113280	12139781	<u>4</u>	12026501	113280
S-01	2210E016 - <u>13</u>	OFFICE EXPENSES		0	0	0	35590	35590	0	0	35590
S-01	2210E016 - <u>21</u>	SUPPLIES AND MATERIALS		0	0	0	146815	146815	0	0	146815
S-01	2210G331 - <u>01</u>	SALARIES	21,23,44,000	<u>12</u>	9168075	0	34649768	212344000	<u>107</u>	177694232	34649768
S-01	2210G331 - <u>02</u>	WAGES	1,00,000	0	0	0	56000	56000	0	0	56000
S-01	2210G331 - <u>06</u>	TEL ELE AND WATER CHARGES	10,00,000	<u>1</u>	97150	0	5	800000	<u>7</u>	799995	5
S-01	2210G331 - <u>10</u>	CONTRACTUAL SERVICES	3,90,52,000	<u>4</u>	4398456	0	5389657	39052000	<u>26</u>	33662343	5389657
S-01	2210G331 - <u>11</u>	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	6,37,000								
S-01	2210G331 - <u>13</u>	OFFICE EXPENSES	1,83,02,000	<u>7</u>	3703711	0	1605	6100000	<u>33</u>	6098395	1605
S-01	2210G331 - <u>14</u>	RENT RATE AND TAXES	1,00,00,000 H 1,43,68,000	0	0	0	3173870	6500000	<u>4</u>	3326130	3173870
S-01	2210G331 - <u>17</u>	COMPUTER EXPENSES	5,79,000	0	0	0	289500	289500	0	0	289500
S-01	2210G331 - <u>21</u>	SUPPLIES AND MATERIALS 30% expenditure 70% AC bill amt	43,69,000 13,10,700 30,58,000	0	0	0	1312000	1312000	0	0	1312000
S-01	2210G331 - <u>24</u>	P.O.L.	2,95,000	0	0	0	96000	96000	0	0	96000

S-01	2210G331 - <u>26</u>	ADVERTISING AND PUBLICITY	1,50,000								
S-01	2210G331 - <u>27</u>	MINOR WORKS	4,00,00,000	0	0	0	10668000	24000000	<u>6</u>	13332000	10668000
S-01	2210G331 - <u>28</u>	PROFESSIONAL SERVICES	50,000								
S-01	2210G331 - <u>34</u>	SCHOLARSHIP /STIPEND	22,62,82,000	<u>6</u>	12756204	0	72506240	226282000	<u>61</u>	153775760	72506240
S-01	2210G331 - <u>51</u>	MOTOR VEHICLES	8,00,000								
S-01	2210G331 - <u>52</u>	MACHINERY AND EQUIPMENT	2,70,11,000								
S-01	2210G331 - <u>72</u>	Repairs	6,08,000 <u>H</u> 56,46,000	<u>3</u>	1640068	0	1682507	3388000	<u>5</u>	1705493	1682507

(डॉ. गिरीष ठाकुर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - (अ)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१८-१९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टिप - या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
---	--संबंधित नाही--	--संबंधित नाही--	--संबंधित नाही--	---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

चालू वर्षाकरीता

अ.क्र	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	आस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	सी.डी. पेनडाईव्ह	---	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित लिपीक
२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	सी.डी. पेनडाईव्ह	---	---"
३	महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्या विषयक माहिती	महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्या विषयक माहिती	सी.डी. पेनडाईव्ह	---	---"
४	विद्यार्थ्यां विषयीची माहिती विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांशी निगडीत कोणत्याही स्वरूपाची माहिती	सी.डी. पेनडाईव्ह	---	---"
५	विविध विभागातील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागातील माहिती	सी.डी. पेनडाईव्ह	---	---"

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अक्र	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पद्धत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना भेटण्यासाठी	दु. ४ ते ६	--	वसतिगृहात	वसतिगृह प्रमुख	मा.अधिष्ठाता
०२	संबंधित दस्ताऐवज पहाणे	दु. ४ ते ६	संबंधित सक्षम अधिकारी	महाविद्यालयात प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	--"---
०३	महाविद्यालयात कामकाजाची पाहणी	--"---	--"---	--"---	--"---	--"---
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	--	महाविद्यालयाच्या दर्शनी भागावर	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी /कार्यालयीन अधीक्षक	--"---
०५	ग्रंथालय विषयी माहिती	२४ तास	ग्रंथालय विभाग	महाविद्यालयात	सहाय्यक ग्रंथपाल व संबंधित कर्मचारी	--"---

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नियम ४ (१) (बी (XV i))

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अक्र	माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिका-याच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधी	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
०१	डॉ. रमेश वासनिक	उप-अधिष्ठाता (पदवीपूर्व) तथा सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यक शास्त्र शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील (शैक्षणिक कामां संदर्भात)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगांव दुरध्वनी क्र. ०२५७/२२२२९१७	deangmc jalgaon@gmail.com	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
०२	डॉ. जितेंद्र सुरवाडे	प्रशासकीय अधिकारी शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव येथील (प्रशासकीय कामां संदर्भात)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव
०३	डॉ. धर्मेन्द्र पाटील	वैद्यकीय अधीक्षक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव येथील (प्रशासकीय व वैद्यकीय बाबी)	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	डॉ. गिरीश ठाकूर अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव

(डॉ. गिरीश ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

क.अपीलीय अधिकारी :-

अक्र	अपीलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	सादरकर्ता अधिकारी	ई-मेल
०१	डॉ.गिरीश ठाकूर	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव (महाविद्यालयीन)	----	deangmcjalgaon@gmail.com
०२	डॉ.गिरीश ठाकूर	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, जळगांव (रुग्णालयीन)	----	deangmcjalgaon@gmail.com

(डॉ.गिरीश ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVi i)

जळगांव येथील शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

----- माहिती निरंक -----

(डॉ. गिरीष ठाकूर)

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

----- माहिती निरंक -----

(डॉ. गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी.

----- माहिती निरंक -----

(डॉ.गिरीष ठाकूर)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव.